

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LURE**  
20 000 habitants – située entre Belfort, Montbéliard et Vesoul

**RECRUTE**

**1 assistant administratif du pôle développement du territoire (H/F) à mi-temps avec évolution possible vers un temps complet**

cadre d'emplois des adjoints administratifs

**MISSIONS :**

Sous l'autorité de la responsable du pôle développement du territoire vous devrez assurer les missions suivantes :

- Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service
- Assister la responsable dans l'organisation du travail du service en termes de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers et d'archivage
- organiser la logistique des réunions et des missions
- rédiger les courriers, les compte-rendus de réunions, les rapports pour le conseil communautaire
- Assurer le primo accueil des porteurs de projet
- renseigner le public en urbanisme (PLU intercommunal)
- Commercialiser l'offre de services du territoire (disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, ...)
- Organiser la relation avec les entreprises et les partenaires du développement économique (Etat, chambres consulaires, associations,...)
- Suivre l'exécution budgétaire du service
- Renseigner les tableaux de suivi des activités du service
- mettre à jour ponctuellement le site internet

**PROFIL :**

- Formation de niveau Bac ou compensée par une expérience avérée
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités
- Connaissance du développement économique
- Notions d'urbanisme
- Maîtrise de l'environnement informatique, des logiciels de bureautique
- Rigueur, sens de l'organisation et de la planification
- Capacités d'écoute et qualités relationnelles
- Sens du service public
- Dynamisme
- **Expérience sur un poste similaire souhaitée**

**CONDITIONS DE TRAVAIL ET REMUNERATION :**

- Horaires fixes
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques déjeuners + protection sociale et CNAS

**Poste à pourvoir : début janvier 2019**

Pour tous renseignements contacter :  
Madame LAHURTE responsable pôle ressources  
Tél:03.84.89.00.49 Courriel : maryse-lahurte@pays-de-lure.fr

Candidature à adresser à :  
Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Lure  
ZA de la Saline  
Rue des Berniers – BP 50  
70204 LURE Cedex ou par courriel à [contact@pays-de-lure.fr](mailto:contact@pays-de-lure.fr)

**Date limite de dépôt des candidatures : 19 décembre 2018**